

RÉTRO-PLANNING

avant réouverture des cabinets d'orthophonie

J-2 semaines

- ✓ **Lister les patients prioritaires, les nouvelles demandes...**
- ✓ **Alterner les PEC en télésoin et en présentiel pour le même patient.**
- ✓ **Éviter que des patients présentant la même pathologie se succèdent en présentiel pour préserver le temps de décontamination du matériel.**
- ✓ **Contacter votre assurance pour vérifier les termes de votre RCP.**
- ✓ **Consulter les annonces nationales et vérifiées des consignes de déconfinement.**
- ✓ **Ajuster les préparatifs en fonction des annonces.**
- ✓ **Contacter les patients** : les rassurer, expliciter les nouvelles règles mises en place au cabinet.
- ✓ **Contacter les transporteurs** (taxis, ambulances, etc...) **pour informer des nouvelles règles du cabinet** (ponctualité, pas d'attente en salle d'attente) **et harmoniser les rendez-vous.**
- ✓ **Contacter les prescripteurs** (ordonnances de renouvellement en attente depuis le confinement, PEC des patients, etc...).
- ✓ **Anticiper la tournée des domiciles des patients les plus fragiles aux patients les moins fragiles.**



RÉTRO-PLANNING

avant réouverture des cabinets d'orthophonie

J-1 semaine

Adaptation de l'agenda

- ✓ Prévoir 15 minutes entre 2 patients.
- ✓ Pour les cabinets de groupe éviter les entrées/sorties au même moment.
- ✓ Pour l'exercice en cabinet de groupe, caler le planning en équipe en fonction des plages horaires dédiées à l'accueil des patients dits « fiévreux » pour éviter les contacts à risque.
- ✓ Prévoir la possibilité d'alterner télésoin et présentiel.
- ✓ Anticiper la tournée des domiciles des patients les plus fragiles aux patients les moins fragiles.
- ✓ Prévoir d'alterner des patients avec des pathologies différentes dans la mesure du possible (ou pathologies différentes ne nécessitant pas l'utilisation du matériel choisi lors de la séance du patient qui précède).

Adaptation de l'accueil, de la salle d'attente

- ✓ Affichage des gestes barrières et du nouveau fonctionnement du cabinet.
- ✓ Retrait des chaises ou espacement des chaises (1,5 m).
- ✓ Retrait des revues et des jouets.
- ✓ Maintenir les portes ouvertes dans la mesure du possible.
- ✓ Prévoir un accès à un point de lavage des mains ou du gel hydroalcoolique (en sachant que l'orthophoniste accompagnera systématiquement le patient au lavabo ou lui proposera du gel).

Adaptation du bureau

- ✓ Trier le matériel, retrait de ce qui ne peut être désinfecté.
- ✓ Aménager de manière adaptée le bureau (éviter les chaises « en tissu »).

Adaptation du bureau

- ✓ Masques, visières.
- ✓ Surblouses pour domicile ou certaines pathologies.
- ✓ Vitre plexiglas protection.
- ✓ Lingettes, serviettes jetables, mouchoirs à usage unique.
- ✓ Produits virucides surfaces & sols.

La veille de l'ouverture

*Inspirer,
souffler,
relativiser...*



Jour J

**OUVERTURE
DES CABINETS**