

Bordereau de prise d'offre

Employeur

Nom : Association Frederic Levavasseur (IME Levavasseur)
Adresse : 15 Allée du Papillon
Tél : 0262 29 55 68
Fax : 0262 29 75 01
N°SIRET : 315 682 674 00397

Personne chargée du recrutement, à joindre pour le suivi de l'offre :

Nom : BERTRAND Mélanie / PATCHEAPIN Mirella
Qualité : Directrice adjointe / Secrétaire de direction
Service : Administration
Tél : 0262 29 55 68
Fax : 0262 29 75 01
Mail : mbertrand@afl.re / mpatcheapin@afl.re

Emploi proposé :

Intitulé : Orthophoniste

Missions (tâches / horaires / astreintes) :

- L'orthophoniste accompagne, aussi précocement que possible, les troubles de la voix, de l'articulation, troubles de la communication, de la parole, de la déglutition oro-pharyngée ainsi que les troubles associés à la compréhension du langage oral et écrit et à son expression.
- Il dispense l'apprentissage d'autres formes de communication non verbale permettant de compléter ou de suppléer ces fonctions.
- Il propose des actions de prévention, d'éducation ou de dépistage, les organise ou/et participe.
- Il rééduque en accompagnant de conseils appropriés à l'entourage du bénéficiaire, dans le cadre du projet
- individualisé d'accompagnement.
- Il participe à des actions de recherche et à l'Evaluation des Pratiques Professionnelles.
- Il organise et gère des liens de réseau et de partenariat permettant l'optimisation du suivi en libéral d'une personne dans un parcours soins spécifique l'orthophonie.

Principale mission :

- Réaliser et élaborer des bilans spécifiques à sa pratique et apports de pistes de travail en orthophonie, à la demande
- Elaborer un plan de rééducation et définition des objectifs de rééducation
- Participer à l'élaboration du projet thérapeutique individuel du bénéficiaire

Profil : Capacité d'analyse, aimer le travail en équipe, dynamisme, créativité, savoir faire preuve de patience et de calme

Diplôme (souhaitée ou exigée) : Diplôme d'État d'orthophoniste

Expérience (souhaitée ou exigée) :

Débutant accepté : oui non

Autres connaissances (souhaitées ou exigées ?) :

- Connaissance du Handicap (souhaitée ou exigée) Surtout sur le TSA

- Sens relationnel (souhaitée ou exigée)

- Capacité d'autonomie (souhaitée ou exigée)

Lieu de travail : Sainte Clotilde

Déplacements : - oui non

- zone de déplacement :

Type de contrat : CDD CDI

Durée du contrat :

Durée hebdomadaire du travail : 35 HEURES

Salaire mensuel : Brut 2 590 euro net

Date prévue d'embauche : dès que possible

Nombre de postes offerts : 1

TRAITEMENT DES CANDIDATURES

Présélection des candidatures par l'ANPE : oui non

Forme des candidatures : CV + lettre uniquement le CV

Transmission des candidatures : par fax par mail

(Indiquer vos coordonnées (fax ou mail) : mbertrand@afl.re et mpatcheapin@afl.re)

Adresse mail : entreprise.steclotilde@pole-emploi.net